

**DEMANDE DE PRE-VISITE
OU DE CONTRE VISITE DE CLASSEMENT
D'UN MEUBLE DE TOURISME**

NOM, Prénom.....

Adresse.....

CP..... Ville.....

Tél..... Mail.....

Sollicite l'Office de Tourisme du Val de Drôme (Agrément pour le Classement des Meublés de tourisme N°02606)

Pour réaliser :

- Une pré-visite de classement pour mon/mes hébergement (s) en catégorie : **Etoiles**
- Une contre-visite de classement pour mon /mes hébergement (s) en catégorie : **Etoiles**

Nombre de meublés à visiter :

Tarif pré-visite de conseil ou de contre-visite de classement :

50€ pour l'ensemble de la structure (maxi 5 meublés) 50 €
=====

Je joins au présent bon de commande :

- Un chèque à l'ordre de L'Office de Tourisme du Val de Drôme
- Je règle par virement au compte : Régie de l'OT VDD : IBAN FR76 1007 1260 0000 0020 0047 366
Banque Trésor Public Valence BIC TRPUFRP1

J'ai bien noté que :

- A réception du présent formulaire, et du paiement de la prestation, je serai contacté sous 7 jours, par l'Office de Tourisme du Val de Drôme, pour **fixer un rendez-vous de visite**.
- L'encaissement du chèque se fera dès la réception de mon Bon de Commande. Une facture acquittée me sera délivrée sous quinzaine
- A l'issue de la visite, l'office de Tourisme du Val de Drôme m'indiquera une proposition de décision de Classement (Document officiel lié au tableau de contrôle, pour la catégorie demandée).
- **La visite de classement sera effectuée par une personne différente de celle ayant effectué une pré-visite ou la contre-visite de contrôle.**

A Le/...../.....

Signature du propriétaire (ou mandataire)
Précédée de la mention « bon pour accord »